



OFFRE D'EMPLOI

Designer d'intérieur intermédiaire

GMAD est actuellement à la recherche d'un(e) designer d'intérieur intermédiaire qui aimerait se joindre à une équipe pluridisciplinaire novatrice et dynamique. Outre l'architecture, le bureau offre des services en design Intérieur, en architecture du paysage, développement durable, en gestion de projet ainsi qu'en aménagement urbain. Pour mener à bien les projets de ses clients, gmad peut compter sur une équipe fidèle et chevronnée d'une quarantaine de professionnels.

Description du poste

Le (la) titulaire du poste fera partie d'une équipe de projet et participera à l'ensemble des activités de conception et de préparation des différents plans, documents techniques et rendus nécessaires à l'avancement des projets qui lui sont attribués. En ce sens, il (elle) aura à réaliser des projets dans des domaines variés reflétant le portfolio de gmad ainsi que la variété des clients et développeurs privés et institutionnels.

Fonctions principales

- Participer à la réalisation de conceptions de design d'intérieur pour des projets variés.
- Préparer et participer aux réunions et aux présentations des clients;
- Développer et préparer dessins / documents précis (dessins conceptuels / croquis / rendus / plans / détails / FF+E / spécifications / calendrier / etc.) pour toutes les phases d'un projet, de la conception à la réalisation.
- Communication et coordination avec les consultants du projet, les entrepreneurs, les fournisseurs et les fabricants.
- Maintenir d'excellentes relations avec les clients;

Qualifications requises

Le (la) candidat(e) devra posséder les caractéristiques et attributs suivants :

- Baccalauréat en design d'intérieur ou en architecture ou DEC en design;
- De 5 à 7 ans d'expérience dans une entreprise de design ou d'architecture;
- Solides compétences en informatique - Autocad / Revit, SketchUp, InDesign, Photoshop (une bonne connaissance d'un logiciel de rendu 3D est un atout certain);
- Expérience significative dans les dessins de construction orientés vers les détails;
- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe et à participer activement à divers projets;
- Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite. Bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite (un atout important.).

Conditions de travail

- Poste à temps plein permanent, 37,5 heures par semaine.
- Salaire compétitif
- Régime d'assurance collective
- REER collectif avec contribution de l'employeur

gmad c'est aussi ...

- un tout nouveau bureau au centre-ville de Montréal
- un environnement jeune, dynamique et très convivial.
- une firme en pleine expansion
- un bureau à la fine pointe de la technologie

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 23 mars 2018 à l'adresse suivante :

flemay@gmad.ca

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.